

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ФАКУЛЬТЕТ МАРКЕТИНГА И РЕКЛАМЫ
Кафедра маркетинга и брендинга**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление 38.04.02 Менеджмент

Направленность Управление маркетингом

Уровень квалификации выпускника: *магистр*

Форма обучения (*очно-заочная, заочная*)

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Программа практики

Составитель: кандидат экономических наук, доцент Корчагова Л.А

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры маркетинга

№03 от 10.11.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</u>	4
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	5
<u>1.7. Объем практики</u>	5
<u>2. Содержание практики</u>	5
<u>3. Оценка результатов практики</u>	5
<u>3.1. Формы отчётности</u>	5
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u>	6
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	7
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	7
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	7
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	7
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	7
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	8
<u>Приложение 1. График прохождения практики</u>	11
<u>Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	12
<u>Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	13

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи практики (научно-исследовательской работы (производственная практика))

Цель НИР - формирование способности и готовности магистров к выполнению профессиональных исследовательских функций в академических и отраслевых организациях; к научно-исследовательской, аналитической и проектной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.

Задачи НИР:

- приобретение опыта исследования актуальной научной проблемы;
- формирование навыка полемики в научной среде (через участие в профессиональных конференциях и публикации в рецензируемых научных изданиях по маркетинговой направленности);
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР);
- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования в соответствии с профилем обучения;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач маркетингового исследования;
- подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации с привлечением современных информационных технологий;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- представление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов, статей и т.п.;
- внедрение учащихся в жизнь научного сообщества так, чтобы они смогли детально овладеть спецификой профессионального и научного дискурса.

1.2 Вид (тип) практики.

Вид практики– производственная,

тип - научно-исследовательская работа (НИР)

Научно-исследовательская работа (производственная практика) представляет собой определённый вид (форму) самостоятельной учебной деятельности, являясь одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов магистратуры, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Научно-исследовательская деятельность

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности маркетинговой деятельности	ПК-1.1 Проводит мониторинг и анализ изменений в окружающей маркетинговой среде, вносимых в рекомендации, обобщающие практику маркетинговой деятельности, а также изменений в практике маркетинговой деятельности российских и зарубежных компаний	<p><i>Знать:</i> - методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития;</p> <p><i>Уметь:</i> - использовать инструменты проектного управления;</p> <p><i>Владеть:</i> - разработкой по внедрению инноваций</p>
	ПК.1.2. Умеет проводить исследования и анализ сложившейся системы управления маркетинговой деятельности в хозяйственном субъекте	<p><i>Знать:</i> - методы оценки системы управления маркетинговой деятельности в хозяйственном обществе.</p> <p><i>Уметь:</i> - проводить оценку сложившейся системы управления маркетинговой деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> - методологией и навыками оценки системы управления маркетинговой деятельности в хозяйственном обществе.</p>
ПК-6. Способность подготавливать и проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-6.1 Осуществляет подготовку к проведению маркетингового исследования комплекса маркетинга	<p><i>Знать:</i> методику подготовки к проведению маркетинговых исследований</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять подготовку маркетинговых исследований</p> <p><i>Владеть:</i> организационными способностями подготовки маркетинговых исследований</p>
	ПК-6.2. Проводит маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<p><i>Знать:</i> виды маркетинговых исследований</p> <p><i>Уметь:</i> проводить маркетинговые исследования</p> <p><i>Владеть:</i> методологией проведения маркетинговых исследований</p>

1.6 Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (производственная практика) относится к блоку практик (Б2.) части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана программы высшего образования по направлению магистратуры 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление маркетингом».

Научно-исследовательская работа углубляет и расширяет знания, получаемые в результате освоения дисциплин базовой части ОП, а также позволяет изучить специфику предметной области отдельных дисциплин вариативной части, определить роль и место маркетинга (как профессиональной деятельности) в различных сферах экономики.

Научно-исследовательская работа реализуется кафедрой маркетинга для студентов магистратуры направления «Менеджмент», направленность «Управление маркетингом» для очно-заочной формы на 2 курсе (3 семестр) и для заочной формы на 2 курсе.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Методология исследовательской деятельности и академическая культура
- Технологии проектного управления
- Современные концепции и проблемы российского менеджмента

Результаты НИР могут быть представлены и обсуждены на семинарах дисциплин ОП.

В результате освоения программы научно-исследовательской работы формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Практика по профилю профессиональной деятельности
- Преддипломная практика
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работе

В результате, научно-исследовательская работа должна стать для учащихся постоянным и систематическим элементом учебного процесса обучения по магистерской программе, результаты НИР указываются во введении ВКР, в разделе «апробация научных результатов».

Непосредственное руководство НИР магистрантов осуществляют ответственные за НИР магистрантов и научные руководители магистрантов, утверждаемые руководителями ОП.

1.7. Объем практики

Объем НИР для очно-заочной формы обучения составляет: 3 з.е. (108 ч), контактная работа (консультации) 4 часа, самостоятельная работа 104 часов, промежуточный контроль - зачет с оценкой.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ ¹
1.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с правилами по технике безопасности
2.	Подготовительный этап	Формулирование индивидуального задания по прохождению практики (НИР) и составление плана выполнения работ;
3.	Прохождение практики	В соответствии с описанием видов научно-исследовательской работы по семестрам
4.	Подготовка и защита отчёта по практике	Выполнение анализа собранного материала; Выступление на научной конференции по профилю деятельности; Рубрикация в научном издании; Составление отчета Промежуточная аттестация

Научно-исследовательская работа проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя НИР без прикрепления к конкретной исследовательской организации. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции ВКР и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю образовательной программы. В каждом конкретном случае программа научно-исследовательской работы формируется для каждого обучающегося в зависимости от характера выполняемой работы и выбранной темы ВКР.

Основными видами и этапами выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Таким образом, основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования.

Руководство и контроль за проведением НИР возлагаются на научного руководителя ВКР или ответственного за НИР в соответствии с нагрузкой преподавателя, по согласованию с руководителем соответствующей ОП.

Общее учебно-методическое руководство научно-исследовательской работой осуществляется выпускающей кафедрой, в частности, руководителем образовательной программы. Деканат и учебно-методическое управление осуществляют общий контроль за проведением промежуточных аттестаций.

При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты, систематически занимающиеся научно-исследовательской и (или) научно-методической деятельностью или иной профессиональной деятельностью, соответствующей профилю подготовки конкретного студента, и являющиеся специалистами в данной сфере профессиональной деятельности.

Научный руководитель НИР:

- согласовывает программу научно-исследовательской работы и тему исследовательского проекта с руководителем образовательной программы;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НИР;

¹ Конкретизируются и содержательно описываются виды работ, связанные с решением профессиональных задач, определенных ФГОС ВО, выполняемые обучающимися в ходе практики.

- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения НИР, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом НИР;
- оказывает помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с выполнением Программы НИР и оформлением отчета;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- проводит защиту отчета НИР.

Студент:

- получает от руководителя НИР указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением научно-исследовательской работы;
- планирует и организует собственную деятельность в рамках научно-исследовательской работы в соответствии с Программой НИР;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;
- защищает подготовленный отчет по НИР.

Все виды возможных активностей по НИР с разным весом (стоимостью баллов) сгруппированы в модули по видам деятельности.

Виды научно-исследовательской работы студентов разделены на 3 группы:

1. универсальные - выполняемые в течение всего периода выполнения НИР (любой семестр);
2. кабинетные - выполняемые в течение только первого года НИР – 1 курс (семестр 1 и 2);
3. итоговые - выполняемые перед подготовкой к защите ВКРМ.

ВНИМАНИЕ – НЕ прохождение промежуточной аттестации по НИР является академической задолженностью, в результате чего студент не допускается к защите ВКРМ.

Реферативная работа засчитывается только на первом курсе обучения. Студенты 2-го курса обучения могут также принимать участие в любых иных формах научно-исследовательской деятельности, предусмотренных настоящей Программой.

Студенты второго курсов обучения должны проявить себя в активной и продуктивной научной деятельности, связанной как с участием, так и с организацией различных научных мероприятий, проведением эмпирических исследований и публикацией материалов в научных изданиях.

Отчет по научно-исследовательской работе студента первого курса обучения должен в обязательном порядке включать в себя, как минимум, по одному виду работ из каждого модуля видов деятельности.

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ - виды научно-исследовательской работы, выполняемые в течение всего срока обучения:

Вид деятельности	Виды работы	Семестр	Формы отчетности для текущего контроля и промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов	Количество баллов, выставляемых научным руководителем
Творческая научная продуктивная деятельность					
	Публикация материала (статьи) в электронном отраслевом издании	1-4	Библиографическое описание (со ссылкой). Копия публикации (или скриншот)	25	

	Публикация материала (статьи) в научном издании	1-4	Библиографическое описание. Копия публикации (или скриншот)	30	
	Публикация материала в сборнике материалов конференции	1-4	Библиографическое описание. Копия публикации (или скриншот) ISBN сборника	35	
	Публикация материала (статьи) в научном издании, индексируемом РИНЦ	1-4	Библиографическое описание. Копия публикации Скриншот страницы e-library	40	
	Публикация материала (статьи) в научном издании ВАК	1-4	Библиографическое описание. Копия публикации Скриншот страницы e-library	60	
	Публикация материала(статьи) в научном издании, зарегистрированном в SCOPUS, Web of science	1-4	Библиографическое описание. Копия публикации Скриншот из базы научного цитирования	70	
Публичная научная и просветительская деятельность	Участие в качестве слушателя в научном мероприятии (в зависимости от уровня мероприятия)	1-4	Конспект-протокол мероприятия (оформленный лично)	10	
	Участие в дискуссии на конференции молодых ученых (в зависимости от фактической активности)	1-4	Программа конференции. Справка от организаторов. Конспект-протокол мероприятия (оформленный лично).	10-15	
	Участие с докладом в научном мероприятии (круглом столе, форуме, конференции и т.п.) - внутривузовский, межвузовский статус - региональный, всероссийский статус мероприятия -- международный статус	1-4	Программа мероприятия. Тезисы доклада. Сертификат.	20 25 30	
	Выступление с проф-ориентационной лекцией с аффилиацией к РГГУ	1-4	Справка от организаторов	40	
	Выступление с собственным мастер-классом	1-4	Справка от организаторов	40	
	Участие с докладом в научном мероприятии (круглом столе, форуме, конференции и т.п.) за рубежом	1-4	Программа мероприятия. Тезисы доклада. Сертификат.	40	
	Участие с докладом в научном мероприятии (круглом столе, форуме, конференции и т.п.) на иностранном языке	1-4	Программа мероприятия. Тезисы доклада. Сертификат.	50	

Организация эмпирического исследования	Участие в разработке программы эмпирического исследования по заданию кафедры	1-4	Программа (цели, задачи, выборка, анкета) Письмо руководителя проекта	20-40	
	Проведение пилотного исследования по Программе. Обработка результатов исследования, составление отчета по заданию кафедры	1-4	Скорректированная Программа исследования, отчет, визуализация (презентация)	40-60	
Отраслевые, научные конкурсы	Участие во внутренних конкурсах НИР РГГУ	1-4	Диплом лауреата /сертификат участия	60/30	
	Участие во внешних конкурсах НИР	1-4	Диплом лауреата /сертификат участия (скрин заявки)	70/40	
	Участие в грантовых проектах по НИР и магистратуре	1-4	Получение гранта/Заявка на грант	100/40	
Организация научно-практических мероприятий	Участие в организации научной конференции, в рамках программ кафедры МиР в РГГУ	1-4	Программа конференции. Письмо ответственного за подготовку к конференции	20-40	
	Участие в организации профориентационного мероприятия с аффилиацией РГГУ	1-4	Программа мероприятия, копия Приказа, справка, письмо ответственного за проведение мероприятия	20-40	
	Участие в организации просветительского мероприятия с аффилиацией РГГУ (вне РГГУ)	1-4	Программа мероприятия, копия Приказа, справка, письмо ответственного за проведение мероприятия	30-50	
	Организация мастер-класса с аффилиацией РГГУ	1-4	Письмо руководителя проекта	20-40	
Организация эмпирического исследования	Разработка программы собственного эмпирического исследования в рамках инициативных исследований или по теме ВКРМ	1-4	Программа (цели, задачи, выборка, анкета)	20-40	
	Проведение пилотного исследования по разработанной программе. Обработка результатов.	1-4	Программа исследования с корректировками	20-30	
	Проведение итогового исследования по разработанной программе. Обработка результатов. Написание статьи	1-4	Визуализированная статистика исследования (диаграммы, графики), текст статьи, текст параграфа ВКРМ.	20-40	

Итоговая работа по НИР

Интегральная форма научной деятельности.	Описание состояния актуальности проблематики темы ВКРМ, методологическая матрица (цель, задачи, объект, предмет, гипотеза), новизна и значимость исследования	4	Текст введения ВКРМ (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, изученность темы, методы исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость)		10-20
	Апробация исследования	4	Библиографическое описание опубликованных по теме ВКРМ материалов, выступления на конференциях, справки о внедрения и рецензии от профессионалов.		10-20
	Описание состояния теоретических основ изучения обозначаемой проблемы	4	Текст первой главы ВКР		20-30
	Результаты кабинетных и эмпирических исследований	4	Таблицы, рисунки со структурой, графиками результатов исследования, схем, механизмов, моделей и т.д..		20-30
	Библиографическая база исследования	4	Перечень источников и литературы.		20-30

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Текущий контроль достигается в процессе общения руководителя НИР со студентом и проверкой хода выполнения работы, согласно Программе НИР, консультаций по ее совершенствованию и планируемым дальнейшим видам научно-исследовательской деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра по результатам оценки качества представленных материалов, указанных в Программе НИР, и защиты отчета по НИР. Защита отчета проводится в сроки, установленные в соответствии с рабочим учебным планом. Отчет заверяется подписью руководителя НИР.

Для получения положительной оценки магистрант должен выполнить все содержание Программы, своевременно оформить текущую и итоговую документации, а также отчет по НИР и получить не менее 50 баллов.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение: сведения о студенте, цели и задачи практики.
 - 1) Основная часть: описание организации и рабочих задач. (Таблица с результатами НИР. Документы подтверждающие результаты НИР (сканы документов, скриншоты материалов с сайта и фотоотчет), при эмпирическом исследовании – программа исследования, анкеты, результаты).
4. Заключение: выводы о проделанной работе, самоанализ, впечатления.
5. Приложение — при наличии.

(См. Приложения)

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	<i>«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	<i>«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	<i>«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

По результатам защиты отчета о выполнении Программы научно-исследовательской работы магистрант получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

1. оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед специалистом в сфере управления);
2. оценка технологической готовности магистранта к профессиональной деятельности (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований);
3. оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
4. оценка исследовательской деятельности магистранта (степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);
5. оценка работы магистранта над повышением уровня компетентности менеджера (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования);
6. оценка личностных качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
7. оценка отношения к научно-исследовательской работе, к выполнению задач НИР.

Оценка по НИР приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Магистранты, не выполнившие программу НИР по неуважительной причине или не предоставившие отчет в установленные сроки, а также получившие за проведенную работу неудовлетворительную оценку, считаются не аттестованными и имеющими академическую задолженность.

3.3. *Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Форма промежуточной аттестации по практике – защита практики в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка. При выставлении оценки учитывается уровень практической подготовленности

студента (с учетом качества написания отчета по практике и ответов на вопросы при защите отчета).

При прохождении учащимися промежуточной аттестации по практике в качестве **оценочных средств** могут быть использованы:

Собеседование (Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.);

Эссе (Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме); входит в отчет по практике как составная часть;

Доклад (Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы);

Творческое задание (Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Источники

Основные:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, Ч. II, Ч. III, Ч. IV. [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: [www.url: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

2. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (в ред. закона РФ от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: [www.url: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51/)

4. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» (в ред. закона РФ от 30 октября 2018 г. №383-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: [www.url: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)

5. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. закона РФ от 4 июня 2018 г. №133-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: [www.url: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)

Дополнительные:

6. Федеральный закон от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ «О техническом регулировании» (в ред. закона РФ от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: [www.url: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/)

Литература основная

1. Бычкова, С. М. Методология научного исследования : учебное пособие / С. М. Бычкова, Д. В. Эльяшев. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2022. - 166 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169415> (дата обращения: 16.03.2026). - Режим доступа: по подписке.

2. Дрещинский, В.А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В.А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/539139>

3. Макаров, А. Н. Методология научных исследований в университетах и промышленных компаниях : учебное пособие / А. Н. Макаров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 276 с. - ISBN 978-5-9729-1424-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2095065> (дата обращения: 16.03.2026). - Режим доступа: по подписке.

4. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований. Учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева, Т.Л. Камоза. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, - 2023. – 167 с. - Текст: электронный. — URL:<https://znanium.ru/catalog/document?id=328529>

5. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2023. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <https://www.labirint.ru/books/853297/>

6. Учись учиться. Особенности работы с информацией в учебной и научной деятельности студентов вуза : учебное пособие / под общ. ред. И. Ю. Плотниковой. – 2-е изд. стер. – Москва : ФЛИНТА, 2025. – 260 с. – ISBN 978-5-9765-5788-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2216062> (дата обращения: 16.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

7. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной и научной деятельности : сборник информационно-аналитических материалов и выступлений научного и профессорско-преподавательского состава Университета прокуратуры Российской Федерации на курсе повышения квалификации педагогических работников / под общ. ред. Е. Ю. Лихачёвой. - Москва : Университет прокуратуры РФ, 2020. - 104 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2180153> (дата обращения: 16.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

Литература дополнительная

1. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 227 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/991914. - ISBN 978-5-16-020509-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2217546> (дата обращения: 16.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Эффективность научной деятельности: критерии правовой оценки : монография / отв. ред. Н. В. Путило. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 204 с. — DOI 10.12737/1949067. - ISBN 978-5-00156-290-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2216831> (дата обращения: 16.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=161872>

4. Основы научных исследований: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. – 2-е изд., доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 271 с.– Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=422183>

5. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие / Ю.Г. Волков. — 6 -е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2017. — 218с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29843269>

6. Диссертация и ученая степень. Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями (пособие для соискателей): научно-практич. пособие / Б.А. Райзберг. – 11-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 253 с. – Режим доступа: <https://www.labirint.ru/books/686207/>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это
5. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
6. www.distance-learning.ru – Информационный портал «Дистанционное обучение»
7. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
8. <http://www.annualreviews.org/page/librarians/ebvc> - Журналы и ежегодники издательства Annual Reviews
9. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> Поисковая система архивов научных изданий
10. http://online.eastview.com/udb_login/index.jsp?enc=eng&error=com.eastview.authentication.Error10&frwd=%2Fsearch%2Fsimple – единая база доступа к российским общественным и гуманитарным изданиям
11. www.window.edu.ru/ – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для выполнения программы НИР необходим компьютер с выходом в Интернет и доступ в базы БСС, предоставляемые библиотекой РГГУ. Учебно-лабораторное оборудование:

- Персональный компьютер
- Проектор

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале РГГУ, сайте кафедры маркетинга и рекламы, доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях Университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis

3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающихся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Директору института/Декану факультета/Руководителю УНЦ

(название института/факультета/УНЦ)

от _____

фамилия имя отчество

студента (ки) _____ курса

_____ формы обучения

код, направление подготовки/специальность

направленность (профиль)/ специализация _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне проходить (указать вид (тип) практики) практику в _____

указать полное название организации и её структурного подразделения; фактический адрес

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись студента

Фамилия И.О.

Согласовано:

должность руководителя структурного подразделения

подпись

Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»

г. Москва

« » ____ _ 2026 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГАОУ ВО «РГГУ») именуемый в дальнейшем «РГГУ», в лице директора Департамента образовательной деятельности Березиной Наталии Константиновны, действующей на основании Доверенности от «01» января 2026 года № 10-12-344 с одной стороны, и

_____, именуемая в дальнейшем

(полное наименование организации)

«Профильная организация», в лице _____

(наименование должности- Ф.И.О.)

_____, действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя организации)

с другой стороны, именуемые вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. РГГУ обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от РГГУ, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников РГГУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение трех рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение трех рабочих дней сообщить об этом РГГУ;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю РГГУ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от РГГУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными

Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от РГГУ;

2.3. РГГУ имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса Сторон

Профильная организация:

РГГУ:

Адрес:	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГАОУ ВО «РГГУ»)
Телефон:	Адрес: 125047, г. Москва, вн. тер. г., муниципальный округ Тверской, пл. Миусская, д. 6, стр.6 тел.(495) 250-61-18
Е-mail:	Е-mail: rsuh@rsuh.ru
ОГРН:	ОГРН: 1037700067118
ИНН/ КПП:	ИНН: 7707033405; КПП:770701001
ОКВЭД: ОКТМО:	ОКВЭД: 85.22 ; ОКТМО: 45382000

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

М.П. (при наличии)

Директор Департамента
образовательной деятельности

Н.К. Березина

М.П.

Для организации практической подготовки РГГУ направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам (пример):

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование, направленность/ профиль)	Форма обучения, курс	Ф.И.О. (кол-во) обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.	38.04.02 Менеджмент, «Управление маркетингом»	Очно- заочная, 2 курс	Иванов Иван Иванович	Производственная практика (Преддипломная практика)	25.09.2025- 22.10.2025

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

РГГУ:

Адрес:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГАОУ ВО «РГГУ»)

Адрес: 125047, г. Москва, вн. тер. г.,
муниципальный округ Тверской,
пл. Миусская, д. 6, стр.6
тел.(495) 250-61-18

Телефон:

E-mail: rsuh@rsuh.ru

E-mail:

ОГРН:

ОГРН: 1037700067118

ИНН/ КПП:

ИНН: 7707033405; КПП:770701001

ОКВЭД:

ОКТМО:

ОКВЭД: 85.22 ; ОКТМО: 45382000

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

Директор Департамента
образовательной деятельности

Н.К. Березина

М.П. (при наличии)

М.П.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, соответствует полному перечню арендуемых помещений согласно техническому(им) паспорту(ам) здания(й) Профильной организации.

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Адрес:

Телефон:

E-mail:

ОГРН:

ИНН/ КПП:

ОКВЭД: ОКТМО:

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

/

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

РГГУ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГАОУ ВО «РГГУ»)

Адрес: 125047, г. Москва, вн. тер. г., муниципальный округ Тверской, пл. Миусская, д. 6, стр.6
тел.(495) 250-61-18

E-mail: rsuh@rsuh.ru

ОГРН: 1037700067118

ИНН: 7707033405; КПП:770701001

ОКВЭД: 85.22 ; ОКТМО: 45382000

Директор Департамента образовательной деятельности

Н.К. Березина

М.П.



факультет _____

(название)

кафедра/УНЦ/отделение _____

(название)

направление подготовки/специальность: _____

(код, название)

направленность (профиль)/специализация: _____

(название)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

вид практики _____

тип практики _____

сроки практики с « » 20 г. по « » 20 г.

МЕСТО практики _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической подготовки
(при проведении практической подготовки в
профильной организации)

Дата заключения Договора
«__» _____ 20__ г.
регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (<u>при необходимости</u>)		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию		
4.	Выполнение индивидуального задания практики		
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики		
8.	Промежуточная аттестация по практике		

Руководитель практики от РГГУ:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

Руководитель практики от профильной организации:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)



институт/факультет _____
(название)
кафедра/УНЦ/отделение _____
(название)
направление подготовки/специальность: _____
(код, название)
направленность (профиль)/специализация: _____
(название)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____
(указывается вид (тип) практики)

для _____
(ФИО студента полностью)

студента _____ курса _____ формы обучения

место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУ/профильной организации и её структурного подразделения)

адрес организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

**Реквизиты договора
о прохождении практической подготовке**
(при проведении практической подготовки в
профильной организации)

Дата заключения Договора
«___» _____ 20__ г.
регистрационный номер № _____

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
-
-

Планируемые результаты:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
-
-

Руководитель практики от РГГУ:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано: (при проведении практики в профильной организации):

Руководитель практики от профильной организации:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
обучающийся (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ОТЗЫВ о прохождении практики

Студента (-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____
(код) (название)

проходил (-а) _____ практику
(учебную/производственную/производственную (преддипломную)
(указать нужное)

в период с « » 20 г. по « » 20 г.

в _____
(полное название профильной организации/ структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент (-ка) проявил (-а)

Результаты работы студента (-ки)

Считаю, что по итогам практики студент (-ка) может/не может быть допущен (-а) к защите отчета по практике.

Выводы и рекомендации



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГАОУ ВО «РГУ»

Институт _____

Факультет _____

Кафедра _____

Отчёт о прохождении

_____ практики

(указать вид и тип практики)

Обучающегося: _____

(указать Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки: _____

(Указать полностью код и направление подготовки)

Направленность/ профиль: _____

(Указать полностью профиль)

Форма обучения: _____ Курс _____

Руководитель практики: _____

(указать Ф.И.О. руководителя)